



**GINČŲ KOMISIJOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS  
GINČŲ KOMISIJOJE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 24 d. Nr. AV-22

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, 11 straipsnio 6 dalimi ir siekdamas įgyvendinti Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos įgyvendinimo 2021-2022 metų priemonių plano, patvirtinto Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pirmininko 2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. AV-21, 3.2 priemonę,

t v i r t i n u pridedamą Lobistinės veiklos priežiūros Ginčų komisijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašą.

Ginčų komisijos pirmininkas

Arvydas Akstinavičius

PATVIRTINTA

Ginčų komisijos prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
pirmininko

2021 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AV-22

**LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS  
GINČŲ KOMISIJOJE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lobistinės veiklos priežiūros Ginčų komisijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Ginčų komisijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ginčų komisija) valstybės pareigūnų (toliau – pareigūnai) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo bei šios veiklos priežiūros Ginčų komisijoje tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Lobistinės veiklos įstatymas).

**II SKYRIUS  
LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS**

3. Ginčų komisijos pareigūnų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Lobistinės veiklos įstatymo ir šio aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti Ginčų komisijos pareigūnai ir darbuotojai, kurie pagal jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų projektus ir juos priimant (toliau – deklaruojantis asmuo).

4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu). Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą ir tuo atveju, jei nėra tikras, ar besikreipiančiam dėl teisės akto keitimo asmeniui taikytinos išimtys ir ar jis yra registruotas lobistas.

5. Deklaruojantis asmuo, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo aprašo priede nurodytą Asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – deklaracija) ir pasirašytą deklaraciją pateikia už korupcijos prevenciją Ginčų komisijoje atsakingam asmeniui (Ginčų komisijos patikėtiniui) ir elektroniniu paštu apie tai informuoja Ginčų komisijos pirmininką.

6. Jei deklaruojančiam asmeniui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma deklaracijoje, deklaruojantis asmuo turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto svetainėje nurodytame lobistų sąrašė.



7. Deklaracijos registruojamos Ginčų komisijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Deklaracijas saugo už korupcijos prevenciją Ginčų komisijoje atsakingas asmuo (Ginčų komisijos patikėtinis) atitinkamoje byloje.

### **III SKYRIUS**

#### **VALSTYBĖS PAREIGŪNŲ IR DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS**

8. Ginčų komisijos pareigūnams ir darbuotojams, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

9. Ginčų komisijos pareigūnai ir darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, privalo:

9.1. laiku ir tinkamai deklaruoti jų atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą;

9.2. informuoti žodžiu ar elektroniniu paštu Ginčų komisijos pirmininką apie kiekvieną planuojamą susitikimą su lobistu ir susitikti su lobistu tik gavus Ginčų komisijos pirmininko leidimą. Pasibaigus susitikimui, pateikti Ginčų komisijos pirmininkui informaciją apie įvykusį pokalbį;

9.3. priimti kvietimus į lobistų organizuojamus renginius tik įvertinus, ar toks susitikimas nesukels interesų konflikto rizikos ir nekels abejonių dėl Ginčų komisijos veiklos skaidrumo;

9.4. atsisakyti lobistų asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje;

9.5. pateikti lobistui prašomą informaciją, kurią jis turi teisę gauti ir kuri numatyta Lobistinės veiklos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, laikantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos ir terminų;

9.6. teikti informaciją lobistui tik turint įgaliojimą tai daryti ir laikantis asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų;

9.7. nedelsiant pranešti apie neteisėtą lobistinę veiklą (pvz.: lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo, lobistas vienu metu atstovauja priešingų interesų turintiems lobistinės veiklos užsakovams ir kt.) ar lobisto pažadus atsilyginti, ar bandymą teikti dovanas ar kitokį atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą, administracinį sprendimą VTEK elektroniniu paštu [vtek@vtek.lt](mailto:vtek@vtek.lt).

### **IV SKYRIUS**

#### **LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA GINČŲ KOMISIJOJE**

10. Lobistinės veiklos priežiūrą Ginčų komisijoje vykdo už korupcijos prevenciją Ginčų komisijoje atsakingas asmuo (Ginčų komisijos patikėtinis).

11. Už korupcijos prevenciją Ginčų komisijoje atsakingas asmuo (Ginčų komisijos patikėtinis):

11.1. prižiūri, ar deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;

11.2. konsultuoja darbuotojus dėl deklaracijų pildymo ir pateikimo;

11.3. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad deklaruojantis asmuo nesilaiko šio aprašo nuostatų dėl deklaracijos pateikimo, informuoja deklaruojantį asmenį apie šiame apraše jam nustatytas pareigas ir nustato terminą pašalinti šio aprašo reikalavimų pažeidimą. Nustačius, kad deklaruojantis asmuo neįvykdė reikalavimo pašalinti nurodytą pažeidimą, nedelsdamas apie tai

informuoja Ginčų komisijos pirmininką ir teikia pasiūlymą Ginčų komisijos pirmininkui spręsti dėl tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimo inicijavimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Deklaracijų duomenys viešai neskelbiami. Su deklaruojančių asmenų užpildytomis deklaracijomis turi teisę susipažinti Ginčų komisijos pirmininkas ir už korupcijos prevenciją Ginčų komisijoje atsakingas asmuo (Ginčų komisijos patikėtinis).

13. VTEK prašymu informacija apie deklaruojančių asmenų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka pateikiama VTEK, kuri įstatymų nustatyta tvarka prižiūri lobistinę veiklą.

14. Pareigūnai ir darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, traukiami tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Ginčų komisijos prie SADM  
Patikėtinis

**Deividas Kerulis**



Lobistinės veiklos priežiūros Ginčų komisijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo priedas

**ASMENS, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

Lobistinės veiklos pradžios data	
Asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, vardas ir pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės akto ar teisės akto projekto pavadinimas	
Norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas?	Taip/Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą?	Taip/Ne
Lobisto vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	
<i>Papildoma informacija</i>	

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)