

GINČŲ KOMISIJA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Valstybės biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 60, 01110 Vilnius, tel. (8 5) 265 1952, faks. (8 5) 265 1952, el. p. info@ginkom.lt, internetinė svetainė <http://www.ginkom.lt/>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300128184

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 METŪ KOVO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

Ginčų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Komisija) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 300128184.

Adresas: Gedimino pr.60, Vilnius, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroluojantis subjektas yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

Pagrindinė veikla: įgyvendinti valstybinę neįgaliųjų socialinės integracijos politiką, užtikrinti neigaliųjų teisių gynybą, nagrinėjant ginčus dėl neįgalumo lygio ir darbingumo lygio nustatymo, dėl darbo pobūdžio ir sąlygų, kaupti sisteminti ir apibrėžti neigaliųjų aprašymuose keliamas problemas ir teikiant siūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, prisdėti prie neigaliųjų integracijos politikos tobulinimo.

Komisija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomają sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 metų kovo 31 d. dienos duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių Komisija neturi.

Komisijos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 14,5. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 14,5 etatų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Komisijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Komisija, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą pirmininko 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. AV-24 „Dėl Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pirmininko 2011 m. vasario 01 d. įsakymo Nr. AV-4 „Dėl Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, naudojančios finansų valdymo ir apskaitos sistemą, apskaitos vadovo patvirtinimo“ pakeitimo. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Komisijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniai metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos ir verslo valdymo sistema „eApskaita“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Komisijos saskaitų planas yra sudarytas pagal Pavyzdinį biudžetinių įstaigų planą, pritaikius jį įstaigos reikmėms, ir patvirtintas įstaigos vadovo.

Saskaitų planas apima privalomojo bendrojo saskaitų plano saskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo saskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Komisija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikyto VSAFAS reikalavimus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registrojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtujų euro dalijų (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registrojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi: kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažistamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registrojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atlirkas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registrojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektuose patirtos išlaidos, kol nematerialus turtas dar neviškai paruoštas naudoti, kaip yra numatęs subjektas, apskaitoje registrojamos 116 klasės „Nebaigtų projektų“ sąskaitose. Baigus nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektą, šios išlaidos pergrupuojamos į atitinkamą nematerialiojo turto grupę.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomos įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, 1 (pirmos) dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, 1 (pirmos) dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Komisija taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, kurie nustatyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Komisijos turimo nematerialiojo turto pasikeitimai per 2017 metų I ketv. pateikti 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis

materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą apskaitoje registrojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto saskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikraja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, 1 (pirmos) dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, 1 (pirmos) dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcinę pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, kurie nustatyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Jei VSS pradėjo naudoti nebaigtos statybos grupei priskiriamą objektą, pagal buhalterinę pažymą turtas iš nebaigtos statybos saskaitos perkeliamas į atitinkamą ilgalaikio materialaus turto saskaitą, įvedamas į eksploataciją ir nusidėvėjimas skaičiuojamas bendra tvarka, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiui turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atliki darbai nepagerina naudingų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiui pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomai atitinkamame veiklos

rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Jei ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos bus ar buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba jos gautos nemokamai, registruojamos susijusios finansavimo sumų operacijos pagal 20-ojo VSAFAS reikalavimus.

Komisijos valdomo ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimai per 2017 metų I ketv. pateikti 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynają galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuojant atsargų sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas konkrečių kainų būdas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamas viešosios paslaugos. Atsargų sunaudiojimas arba pardavimas apskaitoje registrojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registrojama kiekviena su atsargų sunaudiojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Jei atsargų įsigijimo išlaidos bus ar buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba jos gautos nemokamai, registruojamos susijusios finansavimo sumų operacijos pagal 20-ojo VSAFAS reikalavimus.

Komisijos turimų atsargų pasikeitimai per 2017 metų I ketv. pateikti 8-ojo VSAFAS „Atsargos“: 1 priede Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS

„Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Komisijos iš valstybės biudžeto, užimtumo fondo, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Komisijos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Komisijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turta pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turta.

Komisijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirtomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Sukauptos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos Komisijos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, registrojamos perduotos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registrojamos kaip Komisijos sąnaudos, kartu pripažstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Komisijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai Komisija kitus VSS finansuoja savo uždirbtomis lėšomis.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai Komisija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Komisija

gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Komisijos gaunama ekonominė nauda. Komisijos pajamomis nepripažystamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Komisijos gaunama ekonominė nauda. Jei Komisija yra atsakinga už tam tikrą sumą administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pversti surinktas sumas į valstybės biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniai laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Komisijos pajamos ir apskaitoje registrojamos kaip gautinos ir mokėtinios sumos.

Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamas viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomas tikraja vertė.

Pajamų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniai laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos Komisijos apskaitoje registrojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (kvitus, darbų perdavimo priėmimo aktą, sutartis ir kt.); išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažystamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos). Šios sąnaudos dažniausiai pripažystamos kas mėnesį.

Sąnaudos komisijoje registrojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Ateinančių laikotarpių sąnaudos registrojamos 212000100 sąskaitoje. Sukauptos sąnaudos 6952 sąskaitoje.

Išankstiniai apmokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai iš anksto pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą apmokėtos, bet dar nepatirtos sąnaudos už būsimas paslaugas. Ateinančių laikotarpių sąnaudoms priskiriami išankstiniai apmokėjimai už nuolatinio pobūdžio paslaugas, kurios teikiamos tolygiai, pavyzdžiui, draudimo paslaugos, laikraščio prenumerata.

Gautina suma – tai suma, kurią gauti teisė atsiranda pagal sandorius arba teisės aktus. Gautina suma registruojama tik įvykdžius sutartyje numatytais įsipareigojimais ar jų dalij, pavyzdžiu suteikus paslaugas ir išrašius sąskaitą faktūrą.

Išankstinis apmokėjimas – tai visos sutartyje numatytos sumos arba jos dalies sumokėjimas prieš gaunant prekes ar paslaugas.

Sukaupta gautina suma – tai suma, kurią gauti Komisija dar neįgyjo teisės, tačiau tikėtina, kad ją įgys ateityje.

III. PASTABOS

Komisijos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos ir gautos bei pripažintos pajamos bei jų paskirtymas rodomas 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų atskaita“ 1 priedas.

Informacija apie per 2017 metų I ketvirtį komisijos gautą ir panaudotą finansavimą pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltini, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Lėšos skirtos transportui, reprezentacijai ir mobilaus ryšio paslaugoms, naudojamos neviršijant patvirtintų limitų.

Kitų reikšmingų įvykių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės atskaita“ 2 priedas (2 lapai);
2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų atskaita“ 1 priedas (1 lapas);
3. 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ 7 priedas (1 lapas);
4. 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ 10 priedas (1 lapas);
5. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas (1 lapai);
6. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 1 priedas (2 lapai);
7. 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priedas (2 lapai);
8. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas (1 lapas).

Pirmininkė

Etela Karpickienė

Buhalterė

Audrutė Ruškienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

GINČŲ KOMISIJA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300128184, Gedimino pr. 60, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjai finansinės būklės ataskaitai), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

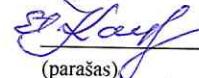
2017-04-26 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

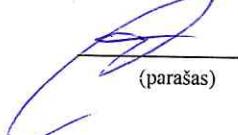
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A. ILGALAIKIS TURTAS			7943,34	8700,58
I.	Nematerialusis turtas		86,93	130,13
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		86,93	130,13
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		4789,01	5503,05
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4789,01	5503,05
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		3067,40	3067,40
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B. BIOLOGINIS TURTAS			17855,26	14727,34
C. TRUMPALAIKIS TURTAS				
I.	Atsargos		660,36	668,70
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		660,36	668,70
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1181,00	593,23
III.	Per vienus metus gautinos sumos		16000,81	13465,41
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		16000,81	13465,41
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		13,09	
	IŠ VISO TURTO:		25798,60	23427,92
D. FINANSAVIMO SUMOS			7041,33	6895,11
I.	Iš valstybės biudžeto		7041,33	6895,11
II.	Iš savivaldybės biudžeto			

III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ISIPAREIGOJIMAI		18757,27	16532,81
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		3067,40	3067,40
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		3067,40	3067,40
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		15689,87	13465,41
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einaujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einaujų metų dalis		817,97	817,97
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos į Europos Sajungos biudžetą			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinis socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinis sumos		2307,00	993,35
II.10	Su darbo savykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinis sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		12564,90	11654,09
F.	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		25798,60	23427,92

Pirmininkė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


Etela Karpickienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


Audrutė Ruškiene
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir ištaklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

GINČU KOMISIJA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300128184, Gedimino pr. 60, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2017-04-26 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		50099,13	52855,08
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		50099,13	52855,08
I.I.	Iš valstybės biudžeto		50099,13	52855,08
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-50099,13	-52855,08
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-40831,18	-45517,60
II.	NUSIDĒVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-757,24	-557,90
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-2625,43	-2608,92
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-334,12	-115,30
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-418,90	-209,79
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŪ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-90,42	-960,19
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-4978,50	-2571,47
XIV.	KITOS		-63,34	-313,91
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APASKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Pirmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Etela Karpickienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausias buhalteris (buhalteris))

Audrutė Ruškienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie apskaitos politikos keitimo ir kladų taisymo įtaką finansinės būklės ataskaitos straipsniams teikimo žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formą)

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir kladų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, ivertinus apskaitos politikos keitimo ir kladų taisymo įtaką
				Padidėjimas (+)	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A.	ILGALAIKIS TURTAS					
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Piktros darbai		0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos					0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas					0,00
I.4	Nebaigtų projektai ir išankstiniai mokėjimai					0,00
I.5	Prestižas					0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas					0,00
II.1	Žemė		0,00	0,00	0,00	0,00
II.2	Pastatai					0,00
II.3	Infrastruktūros ir kitų statinai					0,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės					0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai					0,00
II.6	Transporto priemonės					0,00
II.7	Kilnejamosios kultūros vertybės					0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga					0,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas					0,00
II.10	Nebaigtų statybų ir išankstiniai mokėjimai					0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas					0,00
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas					0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS					
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS					0,00
I.	Atsargos		0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tūkinis inventorius					0,00
I.3	Nebaigtų gamintų produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys					0,00
I.4	Paganinti produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai					0,00
III.	Per vienus metus gautinios sumos		0,00	0,00	0,00	0,00
III.1	Gautinios trumpalaikės finansinės sumos					0,00
III.2	Gautinios mokesčiai ir socialinės įmokos					0,00
III.3	Gautinios finansavimo sumos					0,00
III.4	Gautinios sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas					0,00
III.5	Sukauptos gautinios sumos					0,00
III.6	Kitos gautinios sumos					0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos					0,00
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai					0,00
IŠ	VISO TURTO:		0,00	0,00	0,00	0,00
D.	FINANSAVIMO SUMOS		0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Iš valstybės biudžeto					0,00
II.	Iš savivaldybės biudžeto					0,00
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					0,00
IV.	Iš kitų šalių					0,00
E.	ISIPAREIGOJIMAI					
I.	Ilgalaikiai išipareigojimai		0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai išipareigojimai		0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai					0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai išipareigojimai					0,00
II.	Trumpalaikiai išipareigojimai		0,00	0,00	0,00	0,00
II.1	Ilgalaikiai atidėjinių cīnamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai					0,00
II.2	Ilgalaikiai išipareigojimų cīnamųjų metų dalis					0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai išipareigojimai					0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					0,00
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą					0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00	0,00	0,00
II.6.1	Gražintinės finansavimo sumos					0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui					0,00
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos					0,00
II.8	Gražintinės mokesčiai, įmokos ir jų permokos					0,00
II.9	Tiekėjamus mokėtinos sumos					0,00
II.10	Su darbo santykiais susiję išipareigojimai					0,00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos					0,00
II.12	Kiti trumpalaikiai išipareigojimai					0,00
F.	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas					0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00	0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas					0,00
II.2	Kiti rezervai					0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka					0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00	0,00	0,00
IV.1	Einamujų metų perviršis ar deficitas					0,00
IV.2	Anksčiau metų perviršis ar deficitas					0,00
G.	MAŽUMOS DALIS					0,00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		0,00	0,00	0,00	0,00

(Informacijos apie apskaitos politikos keitimo ir kladų taisymo įtaką veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams teikimo žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus (įskaitant socialinės apsaugos fondus), finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATU ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir kladų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir kladų taisymo įtaką
				Padidėjimas (+)	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			0,00	0,00	0,00
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS			0,00	0,00	0,00
I.1.	Iš valstybės biudžeto					0,00
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų					0,00
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lešų					0,00
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių					0,00
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			0,00	0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos					0,00
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			0,00	0,00	0,00
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO					0,00
II.	NUSIDĒVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS					0,00
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ					0,00
IV.	KOMANDIRUOČIŲ					0,00
V.	TRANSPORTO					0,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO					0,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO					0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ					0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA					0,00
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ					0,00
XI.	NUOMOS					0,00
XII.	FINANSAVIMO					0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ					0,00
XIV.	KITOS					0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS					0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			0,00	0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS					0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ					0,00
G.	PELNO MOKESTIS					0,00
H.	GRYNASIIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ					0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					0,00
J.	GRYNASIIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			0,00	0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					0,00

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir nelyčiamo- sios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcia ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcia ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcia	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcia	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		668,70						668,70
2.	Isigytą atsargų per ataskaitinį laikotarpij: (2,1+2,2)	0,00	135,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,88
2.1.	isigytą turto įsigijimo savikaina		135,88						135,88
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								0,00
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpij (3,1+3,2+3,3+3,4)	0,00	-144,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-144,22
3.1.	Parduota								0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
3.3.	Sunaudota veikloje		-144,22						0,00
3.4.	Kiti nurašymai								-144,22
4.	Pergrupavimai (+/-)								0,00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+-4)	0,00	660,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660,36
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygi gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0,00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpij								0,00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpij suma								0,00
10.	Per ataskaitinį laikotarpij parduoitet, perleistet (paskirstyt), sunaudotu ir nurašytu atsargų nuvertėjimas (10,1+10,2+10,3+10,4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.	Parduota								0,00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
10.3.	Sunaudota veikloje								0,00
10.4.	Kiti nurašymai								0,00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0,00
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8+9+10+-11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5+12)	0,00	660,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660,36
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+6)	0,00	668,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668,70

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Informacijos apie ligalaikio materialojo turto batansinės vertės pasikeitimą per atskaitinių laikotarpių intervalus iš esmės neįmanoma.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPI*

14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X		
15.	Panalkinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X		
16.	Šiaukiauti parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
16.1.	parduoto	X											
16.2.	perduoto	X											
16.3.	nurašyto	X											
17.	Pergrupavimai (+/-)	X											
18.	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14+15+16+17)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
19.	Tikroji vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
20.	Neatlyginintai gauto turto iš kitos subjekto sukaupios tikrosios vertės polkių***												0,00
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per atskaitinį laikotarpį suma (+/-)***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***	0,00	X	X	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	X	0,00
22.1.	parduoto***	X	X	X	X		X		X		X	X	0,00
22.2.	perduoto***	X	X	X	X		X		X		X	X	0,00
22.3.	nurašyto***	X	X	X	X		X		X		X	X	0,00
23.	Pergrupavimai (+/-)***	X	X	X	X		X		X		X	X	0,00
24.	Tikroji vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20++/21-22+-/23)***	0,00	X	X	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	X	0,00
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (5+1+18+ 24)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4789,01	0,00	0,00
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1+6+2+19)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5503,05	0,00	0,00

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

*** - Kitos subjekto sukaunta furtu nusidėvėjimo arba nuvertėjimo sumo ilgi nurodymine

Pažymėtose eilutėse parodomos skirtumas tarp išlaikio materialinio turto filirosios vertės ir išsritinės vertės.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinių laikotarpių pateikimo aukščiausiojo ir žemesniojo lygiu finansiniu ataskaitu atskinamajame rašte forma)

NEMATERIALOJO TURTO BALANSINÈS VERTÈS PASIKETIMAS PER ATASKAITIN LAIKOTARPI*

*** Kita ambik alat dan bahan

– Kitos subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdaivimo.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemėsijoje lygio finansinio ataskaitų aiškinamajame rašte formą)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį						Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neaišgintinai gautą turta	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neaišgintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viėsjo sektorius subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinė organizacijų):	6895,11	49156,83	0,00	0,00	0,00	-47563,73	0,00
1.1.	Nepiniginiam turtui įsigytį	6301,88	135,88				-901,46	-1446,88
1.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti	593,23	49020,95				-46662,27	-1446,88
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinė organizacijų):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Nepiniginiam turtui įsigytį							0,00
2.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti							
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, nėja kaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Nepiniginiam turtui įsigytį							
3.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti							
4.	Iš kitų šaltinių:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.	Nepiniginiam turtui įsigytį						0,00	0,00
4.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti							0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	6895,11	49156,83	0,00	0,00	0,00	-47563,73	0,00
							-1446,88	0,00

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praejusio ataskaitinio laikotarpio kliaudių tašymas iš valutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis