

GINČU KOMISIJA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Valstybės biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 60, 01110 Vilnius, tel. (8 5) 265 1952, faks. (8 5) 265 1952, el. p. info@ginkom.lt, internetinė svetainė <http://www.ginkom.lt/>.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodus 300128184

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 METŪ RUGSĖJO 30 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

Ginčų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Komisija) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodus 300128184.

Adresas: Gedimino pr.60, Vilnius, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroluojantis subjektas yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

Pagrindinė veikla: įgyvendinti valstybinę neįgaliųjų socialinės integracijos politiką, užtikrinti neįgaliųjų teisių gynybą, nagrinėjant ginčus dėl neįgalumo lygio ir darbingumo lygio nustatymo, dėl darbo pobūdžio ir sąlygų, kaupti sisteminti ir apibrėžti neįgaliųjų aprašymuose keliamas problemas ir teikiant siūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, prisidėti prie neįgaliųjų integracijos politikos tobulinimo.

Komisija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atskaitomają sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 metų rugsėjo 30 d. dienos duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių Komisija neturi.

Komisijos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 14,5. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 14,5 etatų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Komisijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Komisija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi **Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo** ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą pirmininko 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. AV-24 „Dėl Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pirmininko 2011 m. vasario

01 d. įsakymo Nr. AV-4 „Dėl Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, naudojančios finansų valdymo ir apskaitos sistemą, apskaitos vadovo patvirtinimo“ pakeitimo. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Komisijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos ir verslo valdymo sistema „eApskaita“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Komisijos sąskaitų planas yra sudarytas pagal Pavyzdinį biudžetinių įstaigų planą, pritaikius jį įstaigos reikmėms, ir patvirtintas įstaigos vadovo.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Komisija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikyto VSAFAS reikalavimus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registrojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtuju euro dalij (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registrojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi: kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklos – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažistamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą savoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registrojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialujį turtą apskaitoje registrojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektuose patirtos išlaidos, kol nematerialus turtas dar neviškai paruoštas naudoti, kaip yra numatęs subjektas, apskaitoje registrojamos 116 klasės „Nebaigtų projektai“ sąskaitose. Baigus nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektą, šios išlaidos pergrupuojamos į atitinkamą nematerialiojo turto grupę.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingos tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomos įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatyta turto naudingos tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, 1 (pirmos) dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistrojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, 1 (pirmos) dienos.

Nematerialiojo turto naudingos tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Komisija taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, kurie nustatyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Komisijos turimo nematerialiojo turto pasikeitimai per 2017 metų III ketv. pateikti 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažistamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina.

Šankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą apskaitoje registrojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikraja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, 1 (pirmos) dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, 1 (pirmos) dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, kurie nustatyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Jei VSS pradėjo naudoti nebaigtos statybos grupei priskiriamą objektą, pagal buhalterinę pažymą turtas iš nebaigtos statybos sąskaitos perkeliamas į atitinkamą ilgalaikio materialaus turto sąskaitą, įvedamas į eksploataciją ir nusidėvėjimas skaičiuojamas bendra tvarka, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažistami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingą tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingos tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingos tarnavimo laiko, jie nepripažistami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažystama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomai atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Jei ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos bus ar buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba jos gautos nemokamai, registrojamos susijusios finansavimo sumų operacijos pagal 20-ojo VSAFAS reikalavimus.

Komisijos valdomo ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimai per 2017 metų II ketv. pateikti 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynaja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuojant atsargą, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas konkrečių kainų būdas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažištama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažištamos atitinkamos pajamos arba suteikiamas viešosios paslaugos. Atsargų sunaudiojimas arba pardavimas apskaitoje registrojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registrojama kiekviena su atsargų sunaudiojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Jei atsargų įsigijimo išlaidos bus ar buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba jos gautos nemokamai, registrojamos susijusios finansavimo sumų operacijos pagal 20-ojo VSAFAS reikalavimus.

Komisijos turimų atsargų pasikeitimai per 2017 metų III ketv. pateikti 8-ojo VSAFAS „Atsargos“: 1 priede Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatyti kriterijus.

Finansavimo sumos – Komisijos iš valstybės biudžeto, užimtumo fondo, Europos Sajungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Komisijos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Komisijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turta pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turta.

Komisijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiams arba trumpalaikiams nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Sukauptos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos Komisijos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, registrojamos perduotos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registrojamos kaip Komisijos sąnaudos, kartu pripažiant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Komisijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai Komisija kitus VSS finansuoja savo uždirbtomis lėšomis.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai Komisija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Komisija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Komisijos gaunama ekonominė nauda. Komisijos pajamomis nepripažystamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Komisijos gaunama ekonominė nauda. Jei Komisija yra atsakinga už tam tikrą sumą administravimą ir surinkimą, tačiau teisés aktų nustatyta tvarka privalo pversti surinktas sumas į valstybės biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisés šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniai laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Komisijos pajamos ir apskaitoje registrojamos kaip gautinos ir mokėtinios sumos.

Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamas viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomas tikraja vertė.

Pajamų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitinius laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos Komisijos apskaitoje registrojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (kvitus, darbų perdavimo priėmimo aktą, sutartis ir kt.); išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažystamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos). Šios sąnaudos dažniausiai pripažystamos kas mėnesį.

Sąnaudos komisijoje registrojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Ateinančių laikotarpių sąnaudos registrojamos 212000100 sąskaitoje. Sukauptos sąnaudos 6952 sąskaitoje.

Išankstiniai apmokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai iš anksto pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kita dokumentą apmokėtos, bet dar nepatirtos sąnaudos už būsimas paslaugas. Ateinančių laikotarpių sąnaudoms priskiriami išankstiniai apmokėjimai už nuolatinio pobūdžio paslaugas, kurios teikiamas tolygiai, pavyzdžiui, draudimo paslaugos, laikraščio prenumerata.

Gautina suma – tai suma, kurią gauti teisė atsiranda pagal sandorius arba teisės aktus. Gautina suma registruojama tik įvykdžius sutartyje numatytais įsipareigojimais ar jų dalī, pavyzdžiu suteikus paslaugas ir išrašius saskaitą faktūrą.

Išankstinis apmokėjimas – tai visos sutartyje numatytos sumos arba jos dalies sumokėjimas prieš gaunant prekes ar paslaugas.

Sukaupta gautina suma – tai suma, kurią gauti Komisija dar neįgyjo teisės, tačiau tikėtina, kad ją igys ateityje.

III. PASTABOS

Komisijos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos ir gautos bei pripažintos pajamos bei jų paskirtymas rodomas 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų atskaita“ 1 priedas.

Informacija apie per 2017 metų III ketvirtį komisijos gautą ir panaudotą finansavimą pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Lėšos skirtos transportui, reprezentacijai ir mobilaus ryšio paslaugoms, naudojamos neviršijant patvirtintų limitų.

Išsinuomotas, pagal panaudos sutartis gautas turtas registruojamas nebalansinėse saskaitose. Nebalansinėje saskaitoje 2017 metų rugsėjo 30 dienai užregistruota 26538,09 Eur turto, naudojamo ūkinio inventoriaus.

Kitų reikšmingų įvykių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas (1 lapas);
2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų atskaita“ 1 priedas (1 lapas);
3. 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimasis ir klaidų taisymas“ 7 priedas (1 lapas);
4. 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimasis ir klaidų taisymas“ 10 priedas (1 lapas);
5. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas (1 lapai);
6. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 1 priedas (1 lapas);
7. 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priedas (1 lapai);
8. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas (1 lapas).

Pirmininkė
Buhalterė

Etela Karpickienė
Audrutė Ruškienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Ginčų komisija prie SADM

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300128184, Gedimino pr. 60, LT-01110, Vilnius, Lietuva

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. RUGSÉJO 30 D. DUOMENIS

2017 m. spalio 30 d. Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas:

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		7.529,05	8.700,58
I.	Nematerialusis turtas		377,17	130,13
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		377,17	130,13
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		4.084,48	5.503,05
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.084,48	5.503,05
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		3.067,40	3.067,40
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS		13.386,66	14.727,34
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		682,73	668,70
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		682,73	668,70
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		424,59	593,23
III.	Per vienus metus gautinos sumos		12.270,11	13.465,41
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		12.270,11	13.465,41
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos		9,23	
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		20.915,71	23.427,92
	IŠ VISO TURTO:			
D.	FINANSAVIMO SUMOS		5.882,02	6.895,11
I.	Iš valstybės biudžeto		5.882,02	6.895,11
II.	Iš savivaldybės biudžeto			

III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ISIPAREIGOJIMAI			
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15.033,69	16.532,81
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		3.067,40	3.067,40
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		3.067,40	3.067,40
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		11.966,29	13.465,41
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamujų metų dalis			817,97
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos iš Europos Sajungos biudžetą			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinis socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, ijmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinis sumos		1.067,04	993,35
II.10	Su darbo savykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos		10.899,25	11.654,09
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamujų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		20.915,71	23.427,92

Pirmmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Etela Karpickienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Audrutė Ruškienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir ištaklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

GINČŲ KOMISIJA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERLIOS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300128184, Gedimino pr. 60, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2017-10-30 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		143095,77	144352,10
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		143095,77	144352,10
II.	IŠ valstybės biudžeto		143095,77	144352,10
I.2.	IŠ savivaldybių biudžetų			
I.3.	IŠ ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	IŠ kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-143095,77	-144352,10
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-119730,58	-123890,78
II.	NUSIDĖVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2144,86	-2510,53
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-5001,26	-5019,13
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-807,52	-377,52
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-873,90	-698,79
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1406,86	-1985,77
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-12445,07	-9292,79
XIV.	KITOS		-685,72	-576,79
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APASKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Pirmmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Etela Karpickienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Audrutė Ruškienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie apskaitos politikos keitimo ir kaidų taisymo įtaką finansinės būklės ataskaitos struktūroje esančio lygio vienojo sektoriaus subjekty, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinių ataskaitų aiškinamąją formą)

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA FINANSINĖS BŪKLOS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

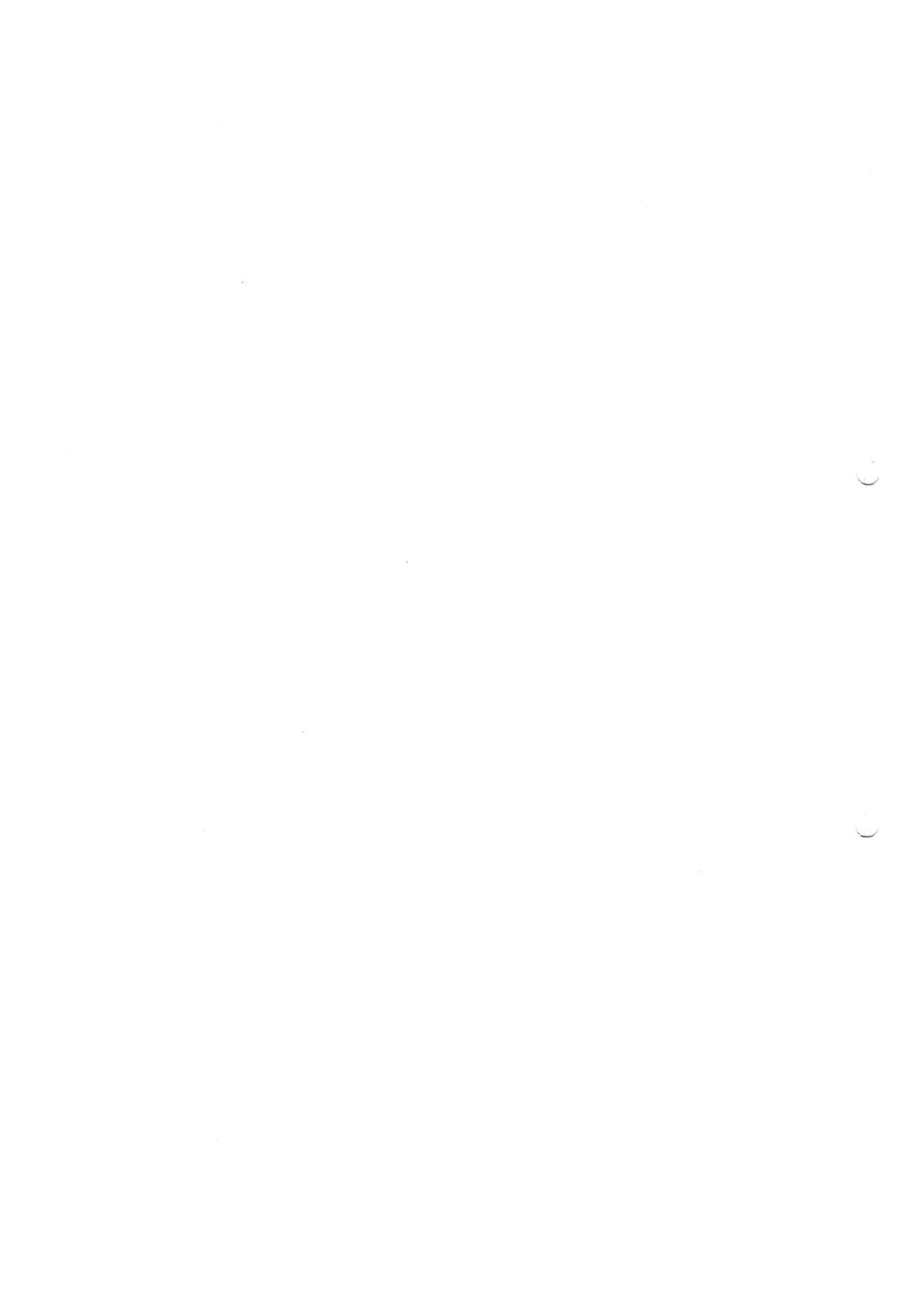
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir kaidų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, ivertinus apskaitos politikos keitimo ir kaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas (+)	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A. ILGALAIKIS TURTAS				0,00	0,00	0,00
I. Nematerialusis turtas				0,00	0,00	0,00
I.1. Plėtros darbai						0,00
I.2. Programinė įranga ir jos licencijos						0,00
I.3. Kitas nematerialusis turtas						0,00
I.4. Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai						0,00
I.5. Prestizas						0,00
II. Ilgalakis materialusis turtas				0,00	0,00	0,00
II.1. Žemė						0,00
II.2. Pastatai						0,00
II.3. Infrastruktūros ir kiti statiniai						0,00
II.4. Nekilnojamosios kultūros vertybės						0,00
II.5. Mašinos ir įrenginiai						0,00
II.6. Transporto priemonės						0,00
II.7. Kilnojamosios kultūros vertybės						0,00
II.8. Baldai ir biuro įranga						0,00
II.9. Kitas ilgalakis materialusis turtas						0,00
II.10. Nebaigtai statyba ir išankstiniai mokėjimai						0,00
III. Ilgalakis finansinis turtas						0,00
IV. Mineraliniai ištakai ir kitas ilgalakis turtas						0,00
B. BIOLOGINIS TURTAS						0,00
C. TRUMPALAIKIS TURTAS				0,00	0,00	0,00
I. Atsargos				0,00	0,00	0,00
I.1. Strateginės ir neliečiamosios atsargos						0,00
I.2. Medžiagos, žaliavos ir iukinių inventorius						0,00
I.3. Nebaigtai gaminti produkcija ir nebaigti vykdyti sutartys						0,00
I.4. Pagaminti produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)						0,00
I.5. Ilgalakis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti						0,00
II. Išankstinių apmokėjimų						0,00
III. Per vienus metus gautinos sumos				0,00	0,00	0,00
III.1. Gautinos trumpalaikės finansinės sumos						0,00
III.2. Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						0,00
III.3. Gautinos finansavimo sumos						0,00
III.4. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						0,00
III.5. Sukauptos gautinos sumos						0,00
III.6. Kitos gautinos sumos						0,00
IV. Trumpalaikės investicijos						0,00
V. Pinigai ir pinigu ekvivalentai						0,00
IŠ VISO TURTO:				0,00	0,00	0,00
D. FINANSAVIMO SUMOS				0,00	0,00	0,00
I. Iš valstybės biudžeto						0,00
II. Iš savivaldybės biudžeto						0,00
III. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						0,00
IV. Iš kitų šaltinių						0,00
E. ISIPAREIGOJIMAI				0,00	0,00	0,00
I. Ilgalaikiai isipareigojimai				0,00	0,00	0,00
I.1. Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai						0,00
I.2. Ilgalaikiai atidejiniai						0,00
I.3. Kiti ilgalaikiai isipareigojimai						0,00
II. Trumpalaikiai isipareigojimai				0,00	0,00	0,00
II.1. Ilgalaikiai atidejiniai cinamuju metu dalis ir trumpalaikiai atidejiniai						0,00
II.2. Ilgalaikiai isipareigojimai cinamuju metu dalis						0,00
II.3. Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai						0,00
II.4. Mokėtinos subdėdės, dotacijos ir finansavimo sumos						0,00
II.5. Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą						0,00
II.6. Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus				0,00	0,00	0,00
II.6.1. Gražintinos finansavimo sumos						0,00
II.6.2. Kitos mokėtinos sumos biudžetui						0,00
II.7. Mokėtinos socialinės įmokos						0,00
II.8. Gražintini mokesčiai, įmokos ir ju permokos						0,00
II.9. Tickėjams mokėtinos sumos						0,00
II.10. Su darbo sakykla susiję isipareigojimai						0,00
II.11. Sukauptos mokėtinos sumos						0,00
II.12. Kiti trumpalaikiai isipareigojimai						0,00
F. GRYNASIS TURTAS				0,00	0,00	0,00
I. Dalinių kapitalas				0,00	0,00	0,00
II. Rezervai				0,00	0,00	0,00
II.1. Tikrosios vertės rezervas						0,00
II.2. Kiti rezervai						0,00
III. Nuosavybės metodo įtaka						0,00
IV. Sukauptas perviršis ar deficitas				0,00	0,00	0,00
IV.1. Einamuju metu perviršis ar deficitas						0,00
IV.2. Ankstesniu metu perviršis ar deficitas						0,00
G. MAŽUMOS DALIS						0,00
IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:				0,00	0,00	0,00

7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“
10 priedas

(Informacijos apie apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams teikimo žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus (iskaitant socialinės apsaugos fondus), finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsnai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka
				Padidėjimas (+)	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			0,00	0,00	0,00
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS			0,00	0,00	0,00
I.1.	Iš valstybės biudžeto					0,00
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų					0,00
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					0,00
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių					0,00
II.	MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			0,00	0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos					0,00
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			0,00	0,00	0,00
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO					0,00
II.	NUSIDĒVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS					0,00
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ					0,00
IV.	KOMANDIRUOČIŲ					0,00
V.	TRANSPORTO					0,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO					0,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO					0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ					0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA					0,00
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ					0,00
XI.	NUOMOS					0,00
XII.	FINANSAVIMO					0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ					0,00
XIV.	KITOS					0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS					0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			0,00	0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS					0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ					0,00
G.	PELNO MOKESTIS					0,00
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ					0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					0,00
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			0,00	0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					0,00



(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formą)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdtyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdtyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		668,70						668,70
2.	Isigytą atsargą per ataskaitinį laikotarpi: (2.1+2.2)	0,00	1644,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1644,91
2.1.	Isigytą turto įsigijimo savikaina		1644,91						1644,91
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								0,00
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpi (3.1+3.2+3.3+3.4)	0,00	-1630,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1630,88
3.1.	Parduota								0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								-1630,88
3.3.	Sunaudota veikloje		-1630,88						0,00
3.4.	Kiti nurašymai								0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0,00	682,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682,73
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygi gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0,00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpi								0,00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpi suma								0,00
10.	Per ataskaitinį laikotarpi parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.	Parduota								0,00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
10.3.	Sunaudota veikloje								0,00
10.4.	Kiti nurašymai								0,00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8+9+10+/-11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5+12)	0,00	682,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682,73
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+6)	0,00	668,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668,70

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinių laikotarpių pateiktimo žemenojo ir aukščiausiojo lygių atskinamajame rašte formą)

ILGALAIKIO MATERIALOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINIĮ LAIKOTARPI*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė Gyvenamieji Kiti pastatai	Pastatai			Nekilo-jamiosios kultūros vertybes statiniai	Mašinos ir iрenginiai	Transporto priemonės	Kinoja- mosios kultūros vertėbes	Baldu ir biuro īranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Įanksti- nai apno- kejimai	Iš viso	
			Infrastru- ktūros ir kiti statiniai	Kitos vertėbės	Transpo- rtu										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje							14333,29		27756,11					42089,40
2.	Įsigijmai per ataskaitinių laikotarpi (2,1+2,2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567,68	0,00	0,00	0,00	567,68	
2.1.	pirkio turto įsigijimo savikaina neatlyginimai gautu turto įsigijimo savikaina									567,68					
2.2.	Pardouto, perdruoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinių laikotarpi (3,1+3,2+3,3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	3.1. parduoto													0,00	
3.	3.2. perduoto													0,00	
3.	3.3. nurašyto													0,00	
4.	Pergrupavimai (+/-)														
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+/-4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14333,29	0,00	28323,79	0,00	0,00	0,00	42657,08	
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X						-14333,29		-22233,06	X		X	-36586,35	
7.	Neatlyginimai gautu turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X								X	X		X	0,00	
8.	Apskaiciuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinių laikotarpi	X								-1986,25	X		X	-1986,25	
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9,1+9,2+9,3)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	
9.1.	parduoto	X									X		X	0,00	
9.2.	perduoto	X									X		X	0,00	
9.3.	nurašyto	X									X		X	0,00	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X													
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6,+/-8+9,-/-10)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14333,29	0,00	-24239,31	X	0,00	X	-38572,60	
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X		X	0,00	
13.	Neatlyginimai gautu turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X		X	0,00	

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

***- Kito subjekto sukaupta turto nusudeivėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdaivimo.
***- Pažymėtose erilutes parodomos skirtumos tarp ilgalaičio materialojo turto tikrosios vertės ir išsigimų savikainos.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinių laikotarpių pateikimo aukščiausio ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

SEMESTRAL 8/19 TURBO BALANSINES VERBES PASKEITIMAS PER ATASKAITINIS LAIKOTARPI*

13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma **							0,00
14.	Apkaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinių laikotarpi							0,00
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinių laikotarpi							0,00
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.1.	parduoto							0,00
16.2.	perduoto							0,00
16.3.	nurašyto							0,00
17.	Pergrupavimai (+/-)							0,00
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14+15+16+-17)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5+11+-8)	0,00	377,17	0,00	0,00	0,00	0,00	377,17
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+6+12)	0,00	130,13	0,00	0,00	0,00	0,00	130,13

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpių pateikimo žemenojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formą)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŪ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

		Per ataskaitinį laikotarpi					
Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatygytinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatygytinai gautas turas	Perduota kitiems višejo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne višejo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų daļų, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	6895,11	144724,86	0,00	0,00	0,00	-144291,07
1.1.	Nepiniginiam turui įsigytį	6301,88	2552,06				-3709,56
1.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti	593,23	142172,80				-140581,51
2.	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų daļą, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1446,88
2.1.	Nepiniginiam turui įsigytį						
2.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti						
3.	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES Projektams finansuotu):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	Nepiniginiam turui įsigytį						
3.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti						
4.	Is kitų šaltinių:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.	Nepiniginiam turui įsigytį						
4.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti						
5.	Is viso finansavimo sumų	6895,11	144724,86	0,00	0,00	0,00	-144291,07
							0,00
							-1446,88
							0,00
							5882,02

* Šioje skiltelyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaicių taisymas ir valutos kurso itaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

