
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

Ginčų komisijos prie SADM
pirmininkui

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU

(data)
Vilnius

Prašau leisti mano darbo funkcijas atlikti nuotoliniu būdu šiuo laikotarpiu:

Nuotolinio darbo vieta _____
(nurodomas tikslus nuotolinio darbo vietos adresas)

Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas

(nurodomas mobiliojo ryšio telefono numeris ir el. pašto adresas, kuriuo keičiamasi informacija)

Darbuotojo pasiekiamumo užtikrinimas

(nurodoma, kokia tvarka bus atsiliepiama/perskambinama/atsakoma į el. laiškus ar užklausas)

Darbuotojo atsiskaitymo tvarka

(nurodomas atsiskaitymo už darbo nuotoliniu būdu rezultatus būdas: raštu arba žodžiu, kiti su Ginčų komisijos pirmininku suderinti klausimai)

Prašau suteikti programinę įrangą dirbti nuotoliniu būdu:

(nurodomos darbdavio suteikiamos būtinos darbo priemonės, jei tokios yra)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ginčų komisijos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Nuotolinio darbo tvarkos aprašo
2 priedas

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

Ginčų komisijos prie SADM
Pirmininkui

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU PANAIKINIMO

(data)
Vilnius

Prašau nuo _____ panaikinti leidimą dirbti nuotoliniu būdu.
(data)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

GINČŲ KOMISIJOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

DARBO PRIEMONIŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Aš, _____ ,
(priemonės perduodančio darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

perduodu _____ ,
(priemonės priimančio darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

šias Ginčų komisijai priklausančias darbo priemones reikalingas nuotolinio darbo funkcijas atlikti:

1. ;
2. ;
3. .

Priemonės perdaviau:

(priemonės perduodančio darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Priemonės priėmiau:

(priemonės priimančio darbuotojo vardas, pavardė, parašas)