

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro

2013 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. A1-501

GINČŲ KOMISIJOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NARIO (TEISININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Ginčų komisijos narys (teisininkas) yra valstybės pareigūnas.

II. PASKIRTIS

2. Ginčų komisijos nario pareigybė reikalinga vykdyti Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Komisija) uždavinius, dalyvauti įgyvendinant neįgalųjų socialinės integracijos politiką, nagrinėti ir spręsti ginčus dėl neįgalumo lygio ir darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio, bendro pirminio specialiųjų poreikių nustatymo.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – ginčų dėl neįgalumo lygio ir darbingumo lygio nustatymo, jo priežasties, atsiradimo laiko, termino, profesinės reabilitacijos poreikio, neįgalųjų darbo pobūdžio ir sąlygų, bendro pirminio specialiųjų poreikių nustatymo, nagrinėjime.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS PAREIGŪNUI

4. Valstybės pareigūnas, einantis šias pareigas, turi būti nepriekaištingos reputacijos Lietuvos Respublikos pilietis ir atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) ir darbo patirties teisės srityje;

4.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais neįgalųjų socialinės integracijos sistemos įgyvendinimą, darbingumo lygio ir neįgalumo lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio, specialiųjų poreikių nustatymą bei jais vadovautis;

4.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai rinkti darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, priimti sprendimus, dirbti komandoje;

4.4. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas dėl teisės aktų, reglamentuojančių neįgalųjų socialinės integracijos klausimus;

4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo bei teisės aktų rengimo taisykles;

4.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Ms Office* programiniu paketu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina, kad ginčų nagrinėjimo metu būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

5.2. Komisijos pirmininko pavedimu nagrinėja skundus (prašymus), rengia ir pristato Komisijai išvadą dėl sprendimo priėmimo;

5.3. pagal kompetenciją rengia įstatymų ir kitų teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos derina su kitomis institucijomis;

5.4. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia atsakymus į valstybės ir kitų institucijų, asmenų paklausimu (raštus), konsultuoja ir teikia reikalingą informaciją;

5.5. Komisijos pirmininko pavedimu apibendrina teisės aktus ir rengia siūlymus dėl jų pakeitimo ar pripažinimo netekusiais galios ar naujų teisės aktų priėmimo, teikia rekomendacijas dėl teisės aktų rengimo;

5.6. atstovauja Komisijai teismuose ir kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, šalies ir tarptautinėse organizacijose; rengia ir teikia teismui procesinius dokumentus (skundą, atsiliepiamą į skundą ir kt.);

5.7. dalyvauja Komisijos darbe ir bendradarbiauja su kitomis institucijomis neįgaliųjų socialinės integracijos, ginčų nagrinėjimo dėl darbingumo (neįgalumo) nustatymo, bendro pirminių specialiųjų poreikių nustatymo klausimais;

5.8. vykdo kitus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Komisijos pirmininko pavedimus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

Susipažinau
Ginčų komisijos narys (teisininkas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)