

PATVIRTINTA
Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos pirmininko
2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. AV-10

GINČŲ KOMISIJOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ginčų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Komisija) yra skaidriai, sąžiningai ir atsakingai veikianti įstaiga, puoselėjanti nepriekaištingą dalykinę reputaciją ir klientų, valstybės pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bei visuomenės pasitikėjimą ja. Komisija aiškiai pasisako prieš kyšininkavimą ir korupciją, netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų ir korupcinio pobūdžio veikų.

2. Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nulinės tolerancijos korupcijai politika (toliau – Politika) nustato pagrindinius Komisijos korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas užtikrinti skaidrią Komisijos veiklą ir užkirsti kelią korupcijai.

3. Politika taikoma visiems Komisijos valstybės pareigūnams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, ir skirta apsaugoti juos nuo konfliktinių situacijų, netoleruotino elgesio, neskaidrios veiklos ir korupcijos apraiškų.

4. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbuotojas** – Komisijos valstybės pareigūnas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

4.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas Komisijos ir (ar) teisės aktais suteiktais įgaliojimais, siekiant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui. Korupcijos formomis yra laikomas kyšininkavimas, sukčiavimas, nepotizmas, interesų konfliktas, protekcionizmas, prekyba poveikiu bei kitos teisės aktuose nurodytos korupcijos formos.

4.3. **Nepotizmas** – pasinaudojimas tarnybine padėtimi artimiems asmenims proteguoti.

4.4. **Protekcionizmas** – veikla, kuria siekiama remti ar proteguoti vienus verslo subjektus kitų subjektų atžvilgiu.

4.5. **Sukčiavimas** – svetimo turto arba turtinės teisės įgijimas apgaule, turtinės prievolės išvengimas arba jos panaikinimas.

Kitos Politikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ANTI-KORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Komisijos pirmininkas atsako už tai, kad būtų užtikrintas atitinkamų veiksmų bei vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimas, siekiant užkirsti kelią ir atskleisti korupcijos atvejus Komisijoje.

6. Kiekvienas Komisijos darbuotojas yra individualiai atsakingas už susipažinimą su šia Politika, privalo laikytis Politikos nuostatų ir įsipareigoja:

6.1. netoleruoti jokių korupcijos apraiškų Komisijoje ir (ar) negalios nustatymo srityje, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlyti, neduoti ir neleisti duoti kyšių, jų neprašyti ir nepriimti, taip pat ir per trečiuosius asmenis;

6.2. sužinojęs apie prekybos poveikiu, kyšininkavimo ar kitus korupcijos atvejus, gavęs prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, vadovautis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis.

6.3. **Teisės aktų nuostatų ir elgesio normų laikymosi srityje** laikytis norminių teisės aktų, įskaitant šios Politikos nuostatų reikalavimų;

6.4. Interesų konfliktų srityje:

6.4.1. vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui;

6.4.2. Komisijos darbo priemonės, finansinius, materialinius ir informacinius išteklius naudoti tik tiesioginėms funkcijoms vykdyti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai reglamentuotas;

6.4.3. kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimui, kad toks konfliktas gali kilti vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimą nuostatomis.

6.5. Nepotizmo srityje:

6.5.1. neproteguoti šeimos narių, giminaičių bei draugų įdarbinimo, nesudaryti šiems asmenims išskirtinių darbo sąlygų;

6.5.2. netoleruoti situacijos, kai artimais ryšiais susiję asmenys yra tiesiogiai pavaldūs.

6.6. Dovanų ir svetingumo srityje:

6.6.1. neteikti ir nepriimti iš fizinių ar juridinių asmenų jokių dovanų (daiktų, nuolaidų, maisto produktų, skolinimų, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidų ir pan.), kurios teikiamos ne pagal tarptautinį protokolą. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant sumos dydžio;

6.6.2. priimti ir (ar) teikti tik oficialias reprezentacijai skirtas dovanas (pvz., suvenyrai) pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, rodyti ir (ar) priimti siūlomą svetingumą (pvz., dalyvauti parodose, konferencijose ir pan.) tik jei tokios dovanos ir (ar) demonstruojamas svetingumas turi aiškiai išreikštą tarnybinių santykių palaikymo tikslą ir yra skirtos tik bendradarbiavimui su valstybinėmis ir (ar) tarptautinėmis organizacijomis stiprinti.

6.6.3. informaciją apie priimtas ar siūlytas priimti dovanas ne vėliau kaip kitą savo darbo dieną elektroniniu paštu perduoti Komisijos patikėtiniui.

6.7. Piktnaudžiavimo pareigomis srityje:

6.7.1. netoleruoti piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, Komisijos vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

6.7.2. Komisijos teikiamomis darbo priemonėmis, finansiniais, materialiniais ištekliais naudotis griežtai laikantis Komisijos vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Komisijos darbuotojai privalo saugoti Komisijos turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus – imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

6.8. Viešųjų pirkimų srityje:

6.8.1. užtikrinti, kad visi Komisijos vardu vykdomi pirkimai būtų atliekami skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai ir teisėtai panaudojant Komisijai skirtas lėšas;

6.8.2. atrinkti tiekėjus vadovaujantis teisės aktų reikalavimais ir sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu;

6.8.3. imtis neatidėliotinių veiksmų, jei pasitelkus vidaus kontrolės mechanizmus ir kitas priemones nustatomi Politikos nuostatų ir (ar) kitų teisės aktų pažeidimai.

III SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

7. Komisijos pirmininkas savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jo atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant šios Politikos nuostatas.

8. Kiekvieno darbuotojo pareiga – kasdieninis Politikos vykdymas ir tinkamo elgesio įpročių formavimas.

9. Siekiant užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, apie Politikos pažeidimus galima pranešti Komisijos patikėtiniui, kuris, laikydamasis teisės aktų reikalavimų, privalo užtikrinti gautos informacijos ir ją pateikusio asmens duomenų konfidencialumą. Komisija garantuoja apie pažeidimus informuojančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų Komisijos kompetencijai priskirtų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo neigiamų pasekmių. Konfidencialumo užtikrinimo pažeidimu nelaikomas gautos informacijos ir (ar) ją pateikusio asmens duomenų perdavimas Komisijos pirmininkui ir (ar) kitoms kompetentingoms institucijoms.

10. Bet kuris Komisijos darbuotojas, kuris turi duomenų apie šios Politikos pažeidimus, privalo neatidėliodamas ir tinkamai reaguoti į visus šios Politikos pažeidimus ir apie juos informuoti Komisijos pirmininką ir (ar) Komisijos patikėtinį.

11. Komisija įsipareigoja Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir (ar) kitų teisės aktų nustatyta tvarka skatinti darbuotojus, pateikusius vertingą informaciją apie korupciją Komisijoje ir (ar) negalios nustatymo srityje ir (ar) darbuotojus, reikšmingai prisidėjusius įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones Komisijoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šios Politikos nuostatų pažeidimas, įvertinus konkrečią situaciją, gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.
