

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

prie Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2021 metų III ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.

2021 metų III ketvirčio pabaigoje mokėtinų sumų likučių, kurių terminas yra suejęs, komisija neturėjo.

Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta 175,5 tūkst. eurų, gauta – 149,6 tūkst. eurų, panaudota – 149,5 tūkst. eurų arba 85,2 proc. patvirtintų asignavimų.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris galėjo būti įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Komisijos biudžetinių lėšų sąskaitoje lėšų likučio metų pradžioje nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje komisijos biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje yra 18 eurų, tai banko mokesčiams skirtos lėšos.

Kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

Komisijos pirmininkas

Ginčų komisijos prie SADM
Komisijos pirmininkas
Arvydas Akstinavičius



Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro grupės vadovė

Ginčų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 300128184, Gedimino pr. 60

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2021 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	18
			Departamento	900
			Įstaigos	2519
			Programos	03 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

Data: 21-10-06

Laikas: 16:15:14

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	237.000,00	175.500,00	149.554,87	149.536,87
2.	IŠLAIDOS	1	234.000,00	172.500,00	146.978,78	146.960,78
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	197.800,00	144.000,00	127.675,83	127.675,83
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	195.000,00	142.000,00	125.864,99	125.864,99
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	195.000,00	142.000,00	125.864,99	125.864,99
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	195.000,00	142.000,00	125.864,99	125.864,99
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	195.000,00	142.000,00	125.864,99	125.864,99
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	2.800,00	2.000,00	1.810,84	1.810,84
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2.800,00	2.000,00	1.810,84	1.810,84
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2.800,00	2.000,00	1.810,84	1.810,84
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	2.800,00	2.000,00	1.810,84	1.810,84
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	34.200,00	27.000,00	19.164,06	19.146,06
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	34.200,00	27.000,00	19.164,06	19.146,06
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	34.200,00	27.000,00	19.164,06	19.146,06
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	34.200,00	27.000,00	19.164,06	19.146,06
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1.000,00	700,00	181,80	181,80
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3.500,00	2.800,00	2.420,37	2.420,37
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1.650,00	1.150,00	420,67	420,67
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1.850,00	1.450,00	1.350,00	1.350,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4.400,00	3.400,00	1.342,50	1.342,50
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1.500,00	1.100,00	829,42	829,42
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5.200,00	3.900,00	3.503,05	3.503,05
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7.450,00	6.450,00	5.964,69	5.964,69
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	300,00	234,80	234,80
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	7.150,00	5.750,00	2.916,76	2.898,76
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	2.000,00	1.500,00	138,89	138,89
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	120	2.000,00	1.500,00	138,89	138,89
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	2.000,00	1.500,00	138,89	138,89
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	2.000,00	1.500,00	138,89	138,89
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	2.000,00	1.500,00	138,89	138,89

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	18
					Departamento	900
					Jstaigos	2519
					Programos	03 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	10	09	01	01	01	01

Data: 21-10-06

Laikas: 16:15:14

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	3.000,00	3.000,00	2.576,09	2.576,09
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	3.000,00	3.000,00	2.576,09	2.576,09
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2.050,00	2.050,00	1.936,00	1.936,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	2.050,00	2.050,00	1.936,00	1.936,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2.050,00	2.050,00	1.936,00	1.936,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	2.050,00	2.050,00	1.936,00	1.936,00
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	950,00	950,00	640,09	640,09
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	950,00	950,00	640,09	640,09
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	950,00	950,00	640,09	640,09
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	950,00	950,00	640,09	640,09
	IŠ VISO		237.000,00	175.500,00	149.554,87	149.536,87

(jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/ centralizuotos apskaitos jstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ciūnų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 300128184, Gedimino pr. 60, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas, juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ I BIUDŽETA, BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES
IR KITŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROGRAMOMS FINANSUOTI,**

2021 M. RUGSĖJO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2021-10-11 Nr. _____
(data) _____

Kodas	IX
	900
	2519

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos

Pavadinimas*	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Istarymu patvirtintos įmokos metams**	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	
								(eurai, ct)	
1	2	1	4	5	6	7	8	9	
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:									
1.1 Finansavimo šaltinis									
1.2 Finansavimo šaltinis									
2. Valsybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime, iš viso, iš jų pagal									
2.1. Finansavimo šaltinis ...									
2.2. Finansavimo šaltinis ...									

* Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, nurodant išdo, iš kurio gautas lėšų šaltinis, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265;

.D. Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių rodiklių patvirtinimo*

** Valsybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

(įstaigos vadovo ar jo įgalotojo asmens pareigų pavadinimas)


(parškas)


(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalotojo asmens pareigų pavadinimas

(parškas)

(vardas ir pavardė)

Vidaus dokumentas

Kam perduota		
Neperduodamas dokumentas	Ne	
Papildomos rūšys		
Būsena	Baigtas dokumento rengimas	
Dalinys	Atskaitomybės pogrupis	
Numatomas registras	BAI: Įstaigoms teikiamų buhalterinės apskaitos dokumentų registras	
Numatoma byla	2021: 11.4E: Konsoliduotų įstaigų biudžeto vykdymo ataskaitų projektai	
Bylos forma	Elektroniniai dokumentai	
Procesas	templ.snakeProcess.default	
Elektroninis dokumentas	Taip	
Dokumento informacija		
Dokumentą parengė	Analitikė Audrutė Ruškienė	
Dokumentą pasirašė	BAD 3gr. vadovė Sandra Drungilienė	
Dokumentą tvirtino		
Dokumentą vizavo	Analitikė Audrutė Ruškienė, BAD 3gr. Atskait. pogr. vadovė Tatjana Petrova	
Dokumentą derino		
Antraštė	GK BIUDŽETO VYKDIMO ATASKAITŲ RINKINYS 2021-09-30	
Dokumento rūšis	ATASKAITA	
Lapų skaičius	4	
ADOC		
GINČŲ KOMISIJOS 2021 m. III ketvirčio aiškinamasis raštas.adoc		
GINČŲ KOMISIJOS 2021 m. III ketvirčio aiškinamasis raštas.pdf		
Priedai		
GK 1+forma 20210930(1).pdf		
GK Forma Nr. 2 20210930.pdf		
Pridedami dokumentai		
Pasibaigę darbai		
Analitikė Audrutė Ruškienė	2021-10-11 09:55:07	Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:
BAD 3gr. Atskait. pogr. vadovė Tatjana Petrova	2021-10-11 12:58:20	Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:
BAD 3gr. vadovė Sandra Drungilienė	2021-10-11 16:14:37	Pasirašyta versija 2.0. Pastabos: