

PATVIRTINTA
Ginčų komisijos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
pirmininko
2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. AV-41

ADMINISTRACIJOS PATALPŲ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Administracijos patalpų valytoju dirbti priimamas asmuo, turintis medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti.
2. Administracijos patalpų valytojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 2.1. elektrinių prietaisų veikimo esmę ir naudojimo tvarką;
 - 2.2. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentracijų laipsnį ir vartojimo būdus;
 - 2.3. elektros saugos pagrindus;
 - 2.4. mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 2.5. saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 2.6. darbo tvarkos taisykles;
 - 2.7. periodinio sveikatos tikrinimo tvarką.

II. PAREIGOS

3. Administracijos patalpų valytojas:
 - 3.1. valo buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, tualetų;
 - 3.2. valo ir plauna grindis, langus, sienas;
 - 3.3. šluosto dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 3.4. išneša atliekas ir šiukšles iš tarnybinių patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą arba specialųjį autotransportą;
 - 3.5. prižiūri plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių;
 - 3.6. pastato šiukšlių dėžes, išvalo ir dezinfekuoja jas;
 - 3.7. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
 - 3.8. baigęs darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų.

III. TEISĖS

4. Administracijos patalpų valytojas turi teisę:
 - 4.1. reikalauti, kad darbuotojai nešiukšlintų ir neterštų administracinėse ir buitinėse patalpose, rūkytų nustatytose vietose;
 - 4.2. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos.

IV. ATSAKOMYBĖ

5. Administracijos patalpų valytojui gali būti taikoma atsakomybė:

- 5.1. už švaros ir tvarkos administracinėse ir buitinėse patalpose netinkamą palaikymą;
5.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų pažeidimus;
5.3. už žalą, padarytą įmonei dėl savo kaltų veiksmų ar neatsargumo.

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)